

## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-PLANNING MODUL MUSRENBANG KECAMATAN

Untuk memulai musrenbang kecamatan menggunakan aplikasi e-Planning, dapat dilaksanakan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

### 1. Mengakses aplikasi e-Planning.

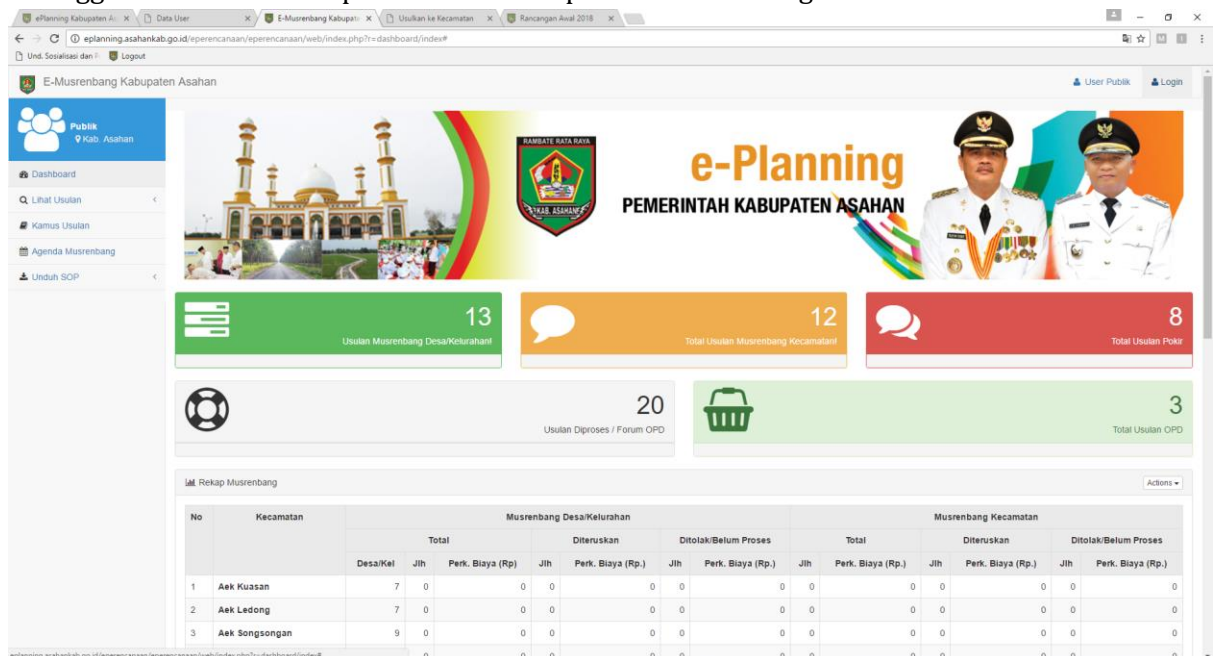
Cara :

- Buka browser (disarankan Chrome)
- Di address bar ketik : <http://eplanning.asahankab.go.id> sehingga akan tampil seperti gambar dibawah ini.



**Gambar 1**

- Klik menu **Musrenbang** atau di address bar browser dapat langsung diakses url aplikasi yaitu : <http://eplanning.asahankab.go.id/eperencanaan/eperencanaan/web/index.php> sehingga akan muncul tampilan dashboard aplikasi musrenbang



**Gambar 2**

## 2. Login Ke Musrenbang Kecamatan

Cara :

- Klik **Login**
- Isi **Akun** dan **Password** yang telah diserahkan oleh pihak Bappeda
- Klik **Login**

No	Kecamatan	Musrenbang Desa/Kelurahan						Musrenbang Kecamatan					
		Desa/Kel	Jlh	Perk. Biaya (Rp.)	Jlh	Perk. Biaya (Rp.)	Ditolak/Sebelum Proses	Total	Diteruskan	Ditolak/Sebelum Proses	Total	Diteruskan	Ditolak/Sebelum Proses
1	Aek Kusam	7	113	134.434.515.000	113	134.434.515.000	0	113	131.147.817.630	113	131.147.817.630	0	0
2	Aek Ledang	7	40	76.706.511.310	40	76.706.511.310	0	51	79.074.080.220	51	79.074.080.220	0	0
3	Aek Songongan	9	219	19.537.799.584.856	219	19.537.799.584.856	0	222	257.451.605.151	222	257.451.605.151	0	0
4	Air Batu	12	102	140.804.635.139	102	140.804.635.139	0	125	162.542.967.710	124	162.542.631.872	1	235.036
5	Air Joman	7	163	28.578.545.728	163	28.578.545.728	0	164	28.567.620.728	164	28.567.620.728	0	0
6	Bandar Pasir Maniloge	9	219	416.624.286.270	219	416.624.286.270	0	345	439.334.965.680	345	439.334.965.680	0	0
7	Bandar Pulau	10	280	1.153.135.567.858	280	1.153.135.567.858	0	291	1.173.513.146.885	291	1.173.513.146.885	0	0
8	Buntis Pane	9	105	174.100.346.024	105	174.100.346.024	0	192	180.720.944.016	64	101.681.753.153	128	87.039.190.835
9	Kota Kisaran Barat	13	345	149.262.426.921	346	149.262.426.921	0	355	140.209.480.491	173	74.387.513.928	182	73.901.966.563

Gambar 3

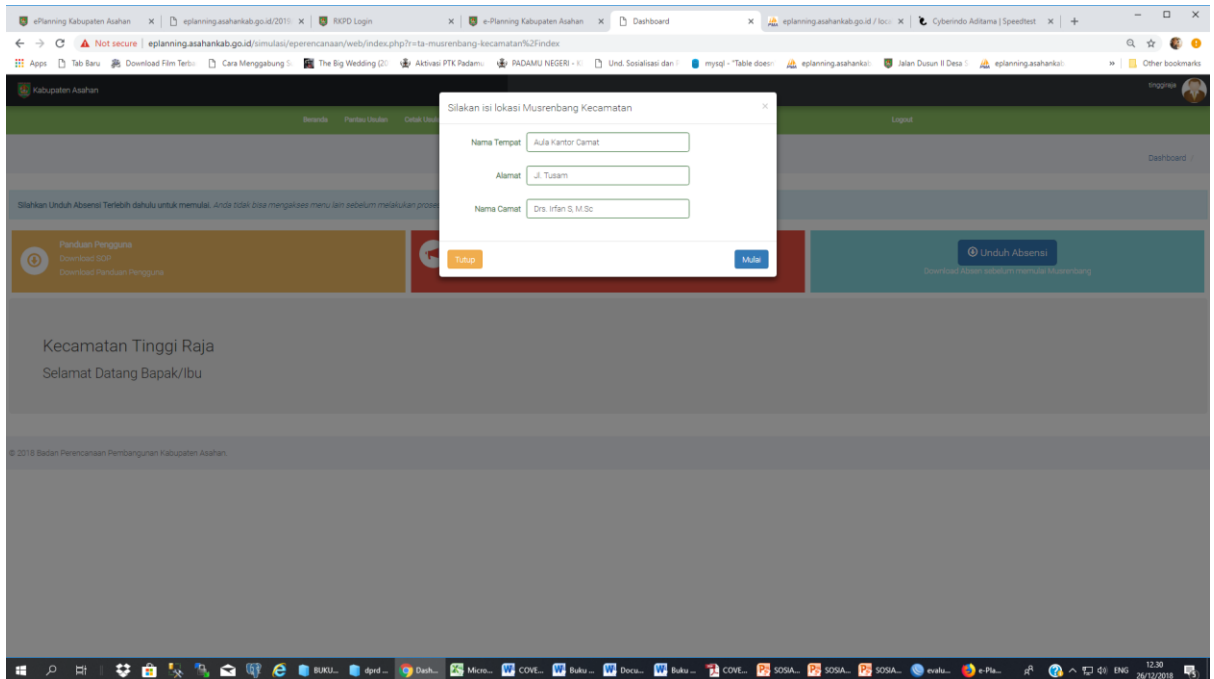
## 3. Mengunduh Absensi Awal

Jika login sukses akan tampil seperti gambar dibawah ini.

Kecamatan Tinggi Raja  
Selamat Datang Bapak/Ibu

© 2018 Badan Perencanaan Pembangunan Kabupaten Asahan

Gambar 4



Gambar 5

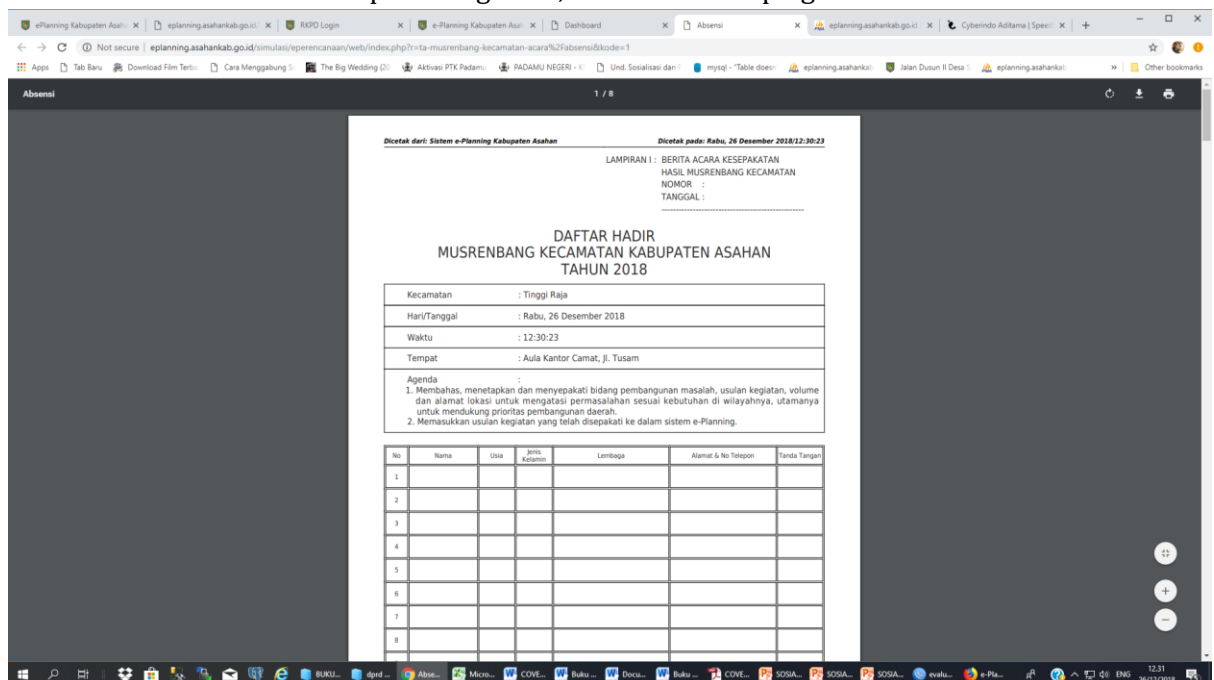
Cara mengunduh absensi awal adalah :

- Klik tombol **Unduh Absensi** maka akan tampil gambar diatas.
- Pada **Nama Tempat:** ketik Lokasi pelaksanaan musrenbang, **Alamat:** ketik Alamat detail lokasi pelaksanaan musrenbang, **dan Nama Camat:** diisi nama camat terkait  
-> Klik **Mulai**.

#### 4. Mencetak Blanko Daftar Hadir

Cara:

- Setelah diklik tombol **Mulai** pada langkah 3, maka akan tampil gambar dibawah ini.



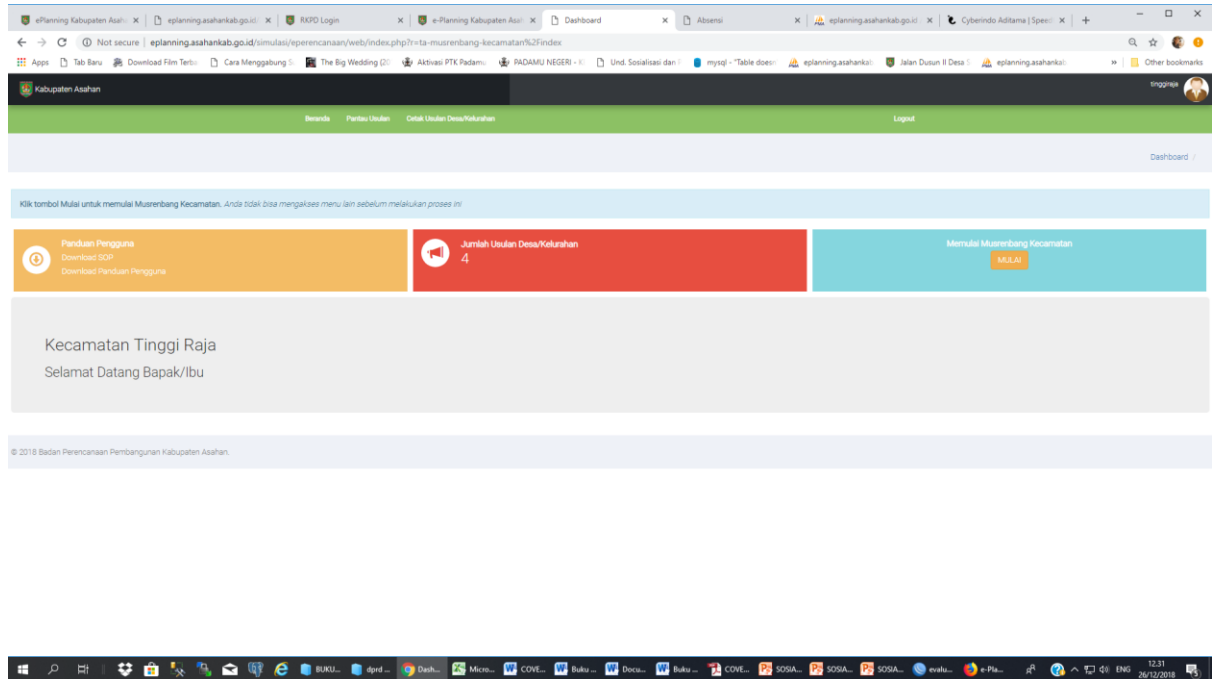
Gambar 6

- Klik Unduh atau dapat dicetak langsung dari tampilan ini dengan mengklik icon Print.

## 5. Memulai Musrenbang Kecamatan.

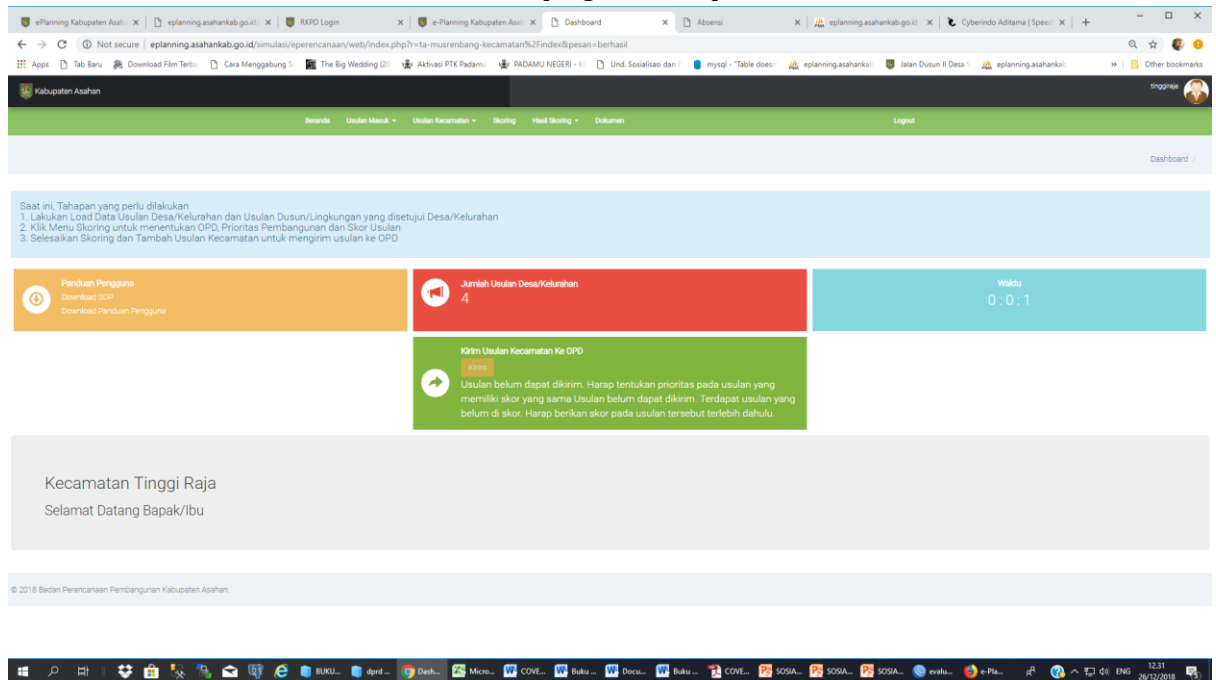
Cara:

- Kembali ke tampilan dashboard aplikasi kemudian klik tombol **Mulai** seperti gambar dibawah ini.



Gambar 7

Setelah klik tombol **MULAI** maka akan tampil gambar seperti dibawah ini.

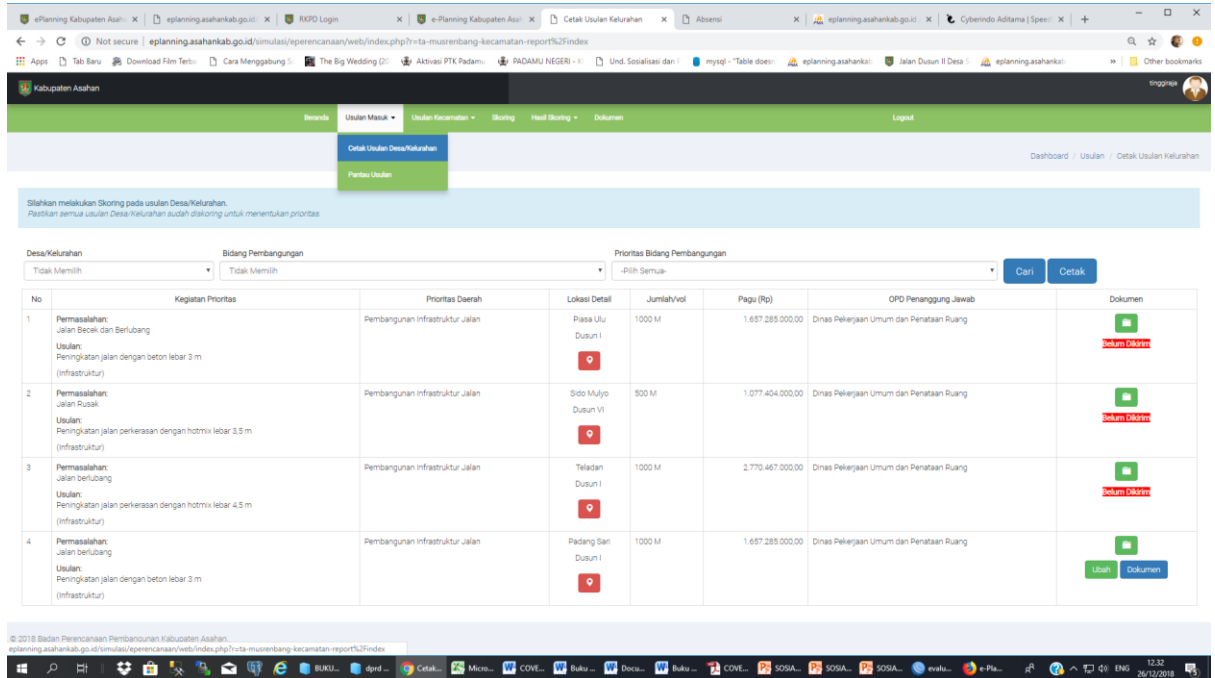


Gambar 8

## 6. Mencetak Usulan Desa/Kelurahan yang telah dikirim ke kecamatan


Cara:

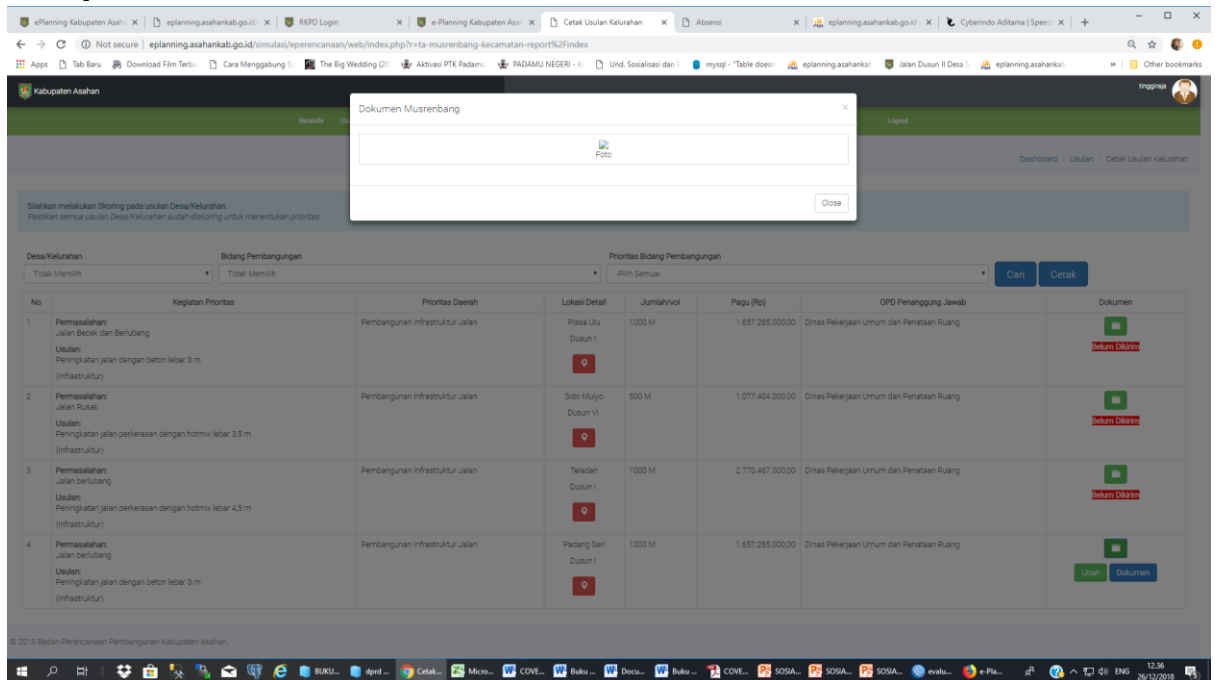
- Klik **Usulan Masuk**| **Cetak Usulan Desa/Kelurahan**| **Cari** maka akan tampil sebagaimana gambar dibawah ini.



Gambar 9

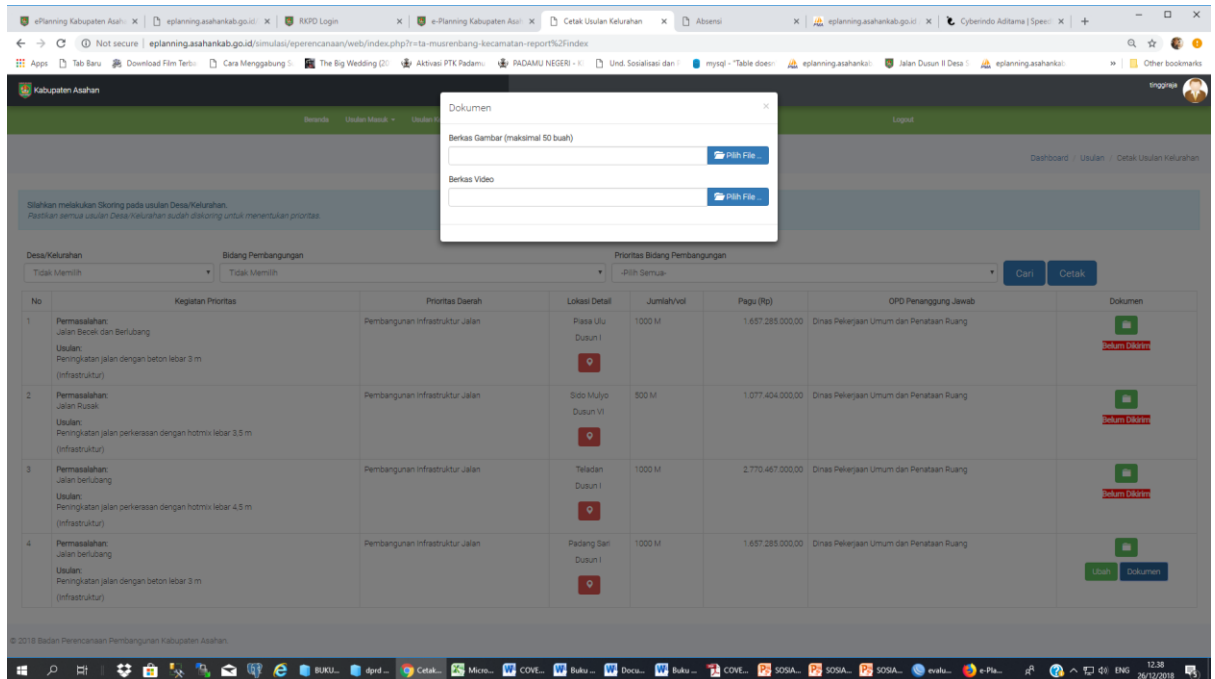
Fungsi Tampilan diatas adalah:

- Melihat hasil musrenbang desa/kelurahan baik usulan statusnya telah dikirim ataupun belum
- Melihat melihat dokumen usulan dengan cara klik icon  maka akan tampil seperti dibawah ini.



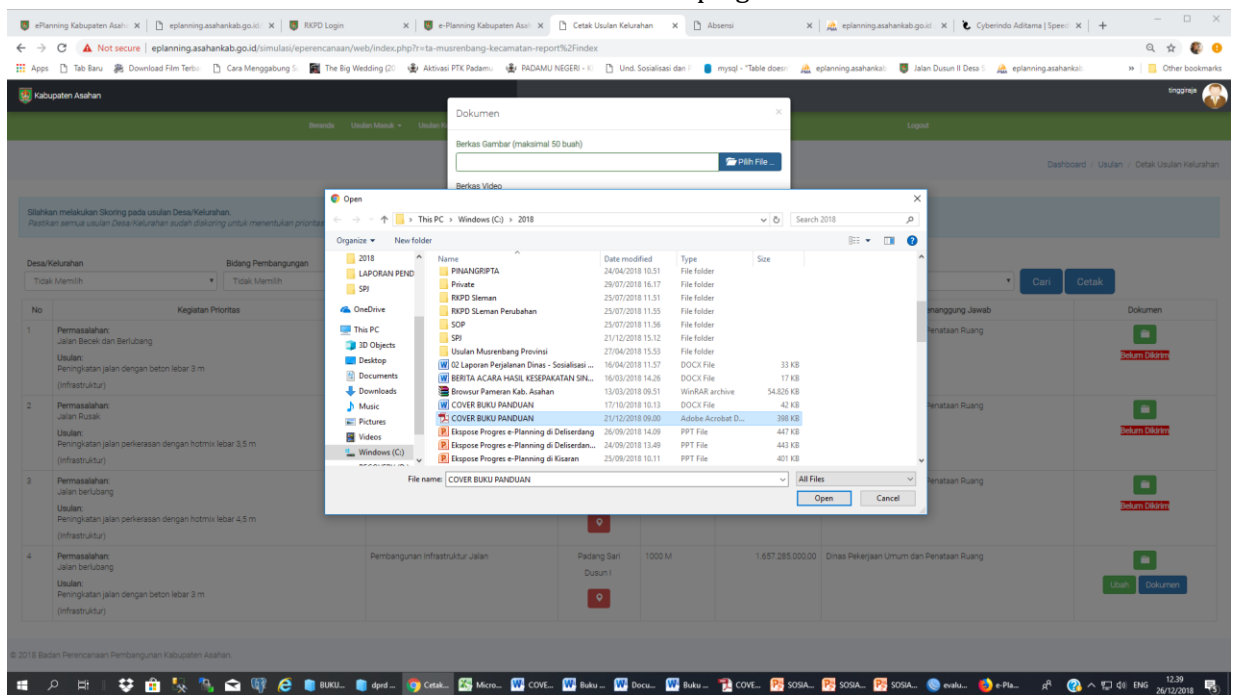
Gambar 10

- Menambah dokumen usulan dengan cara :
  - Klik tombol **Dokumen** maka akan tampil sepert gambar dibawah ini:



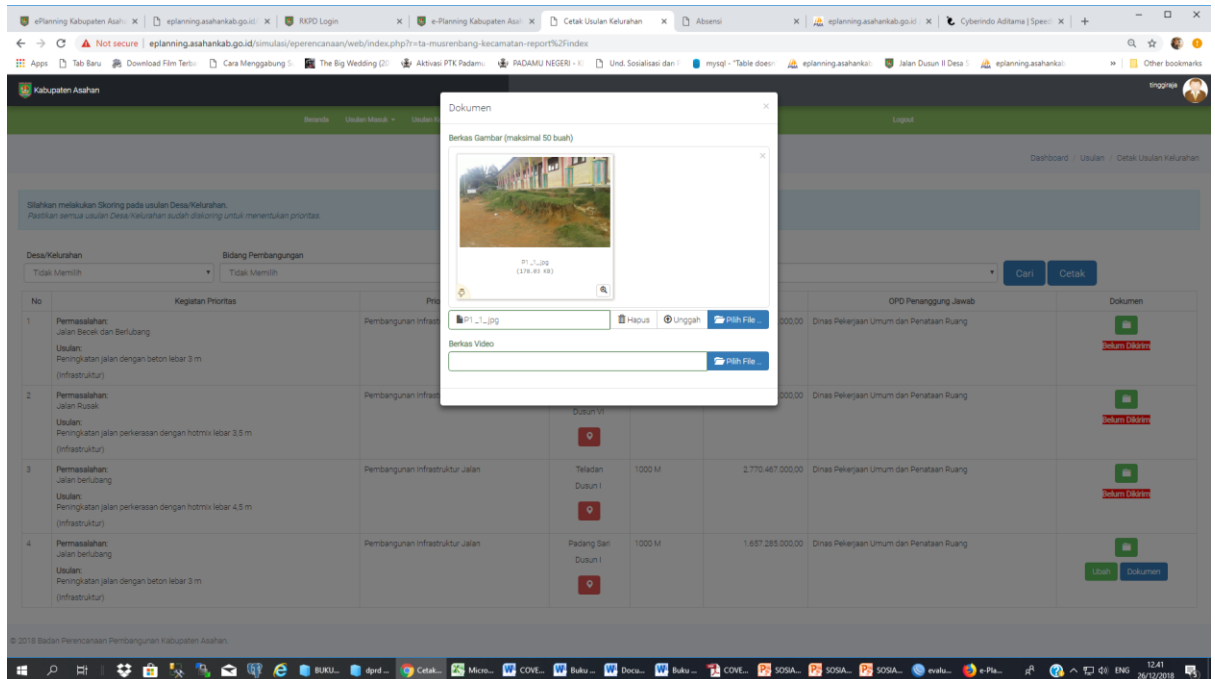
Gambar 11

- Pada Berkas Gambar Klik Pilih File maka akan tampil gambar dibawah ini:



Gambar 12

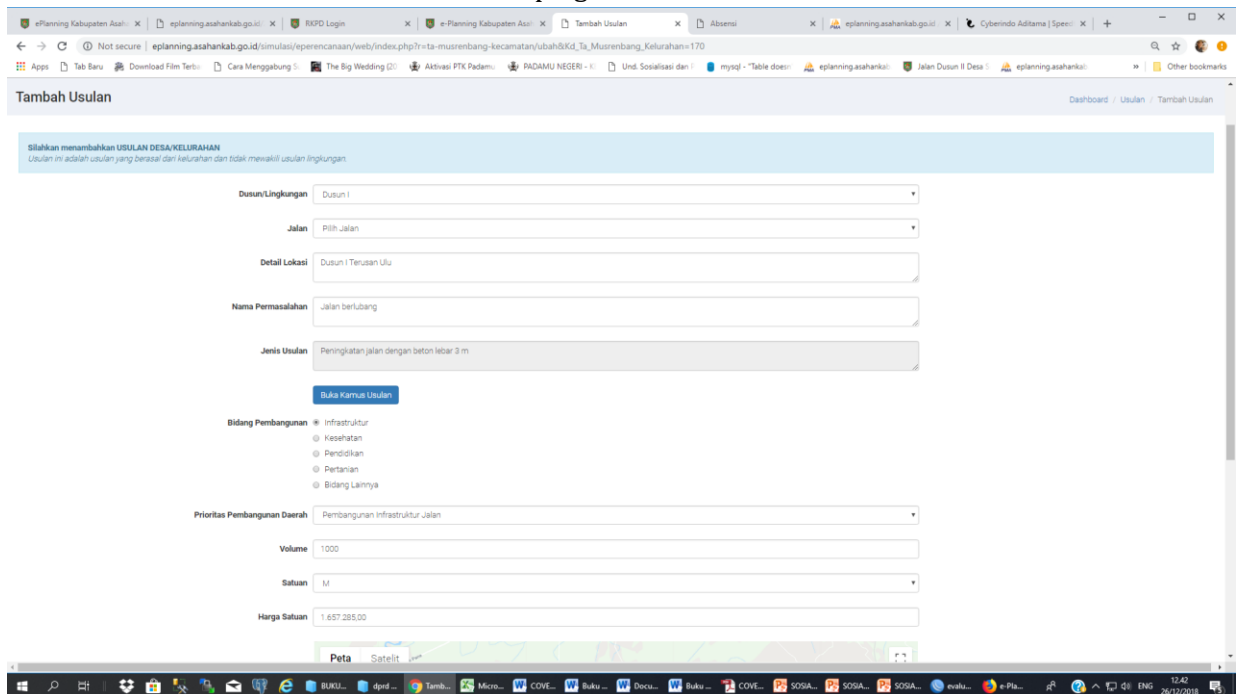
- Pilih File, kemudian klik Open|Unggah maka akan tampil gambar dibawah ini:



Gambar 13

d. Mengubah usulan dari desa/kelurahan dengan cara:

- Klik tombol **Ubah** maka akan tampil gambar dibawah ini.



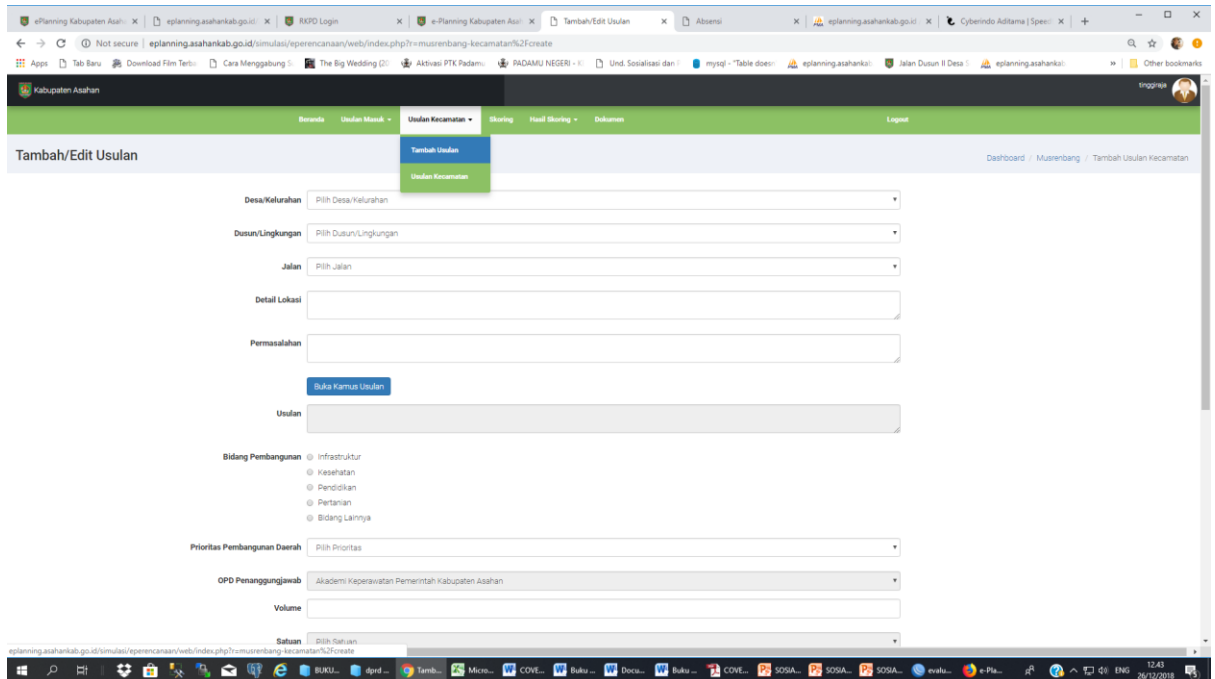
Gambar 14

- Lakukan perubahan data sesuai kebutuhan kemudian klik tombol **Ubah**.

7. Menambah data baru (jika ada)

a. Menambah data baru pada saat musrenbang kecamatan dapat dilakukan dengan mengisi form dengan cara :

- Klik menu **Usulan Kecamatan | Tambah Usulan | (Isi seluruh data sesuai kebutuhan)**
- Klik **Simpan**.

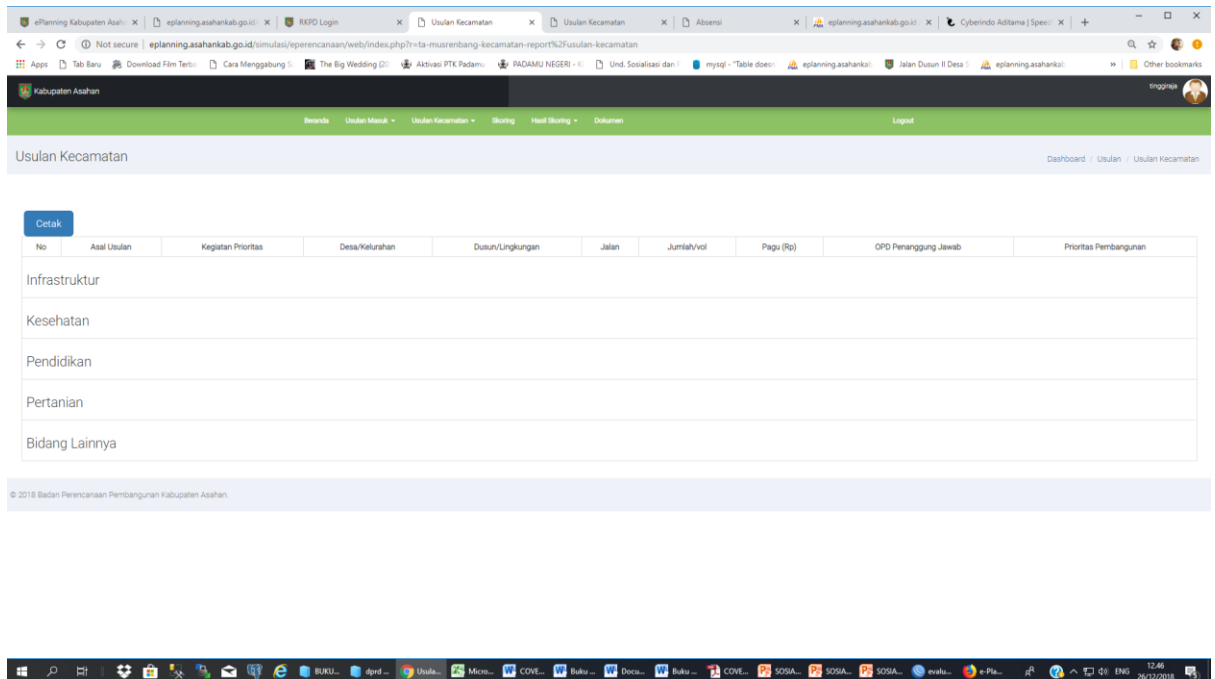


Gambar 15

8. Melihat Usulan Kecamatan

Untuk melihat usulan dapat dilakukan dengan cara :

- Klik menu **Usulan Kecamatan | Usulan** sehingga akan tampil seperti gambar dibawah ini.



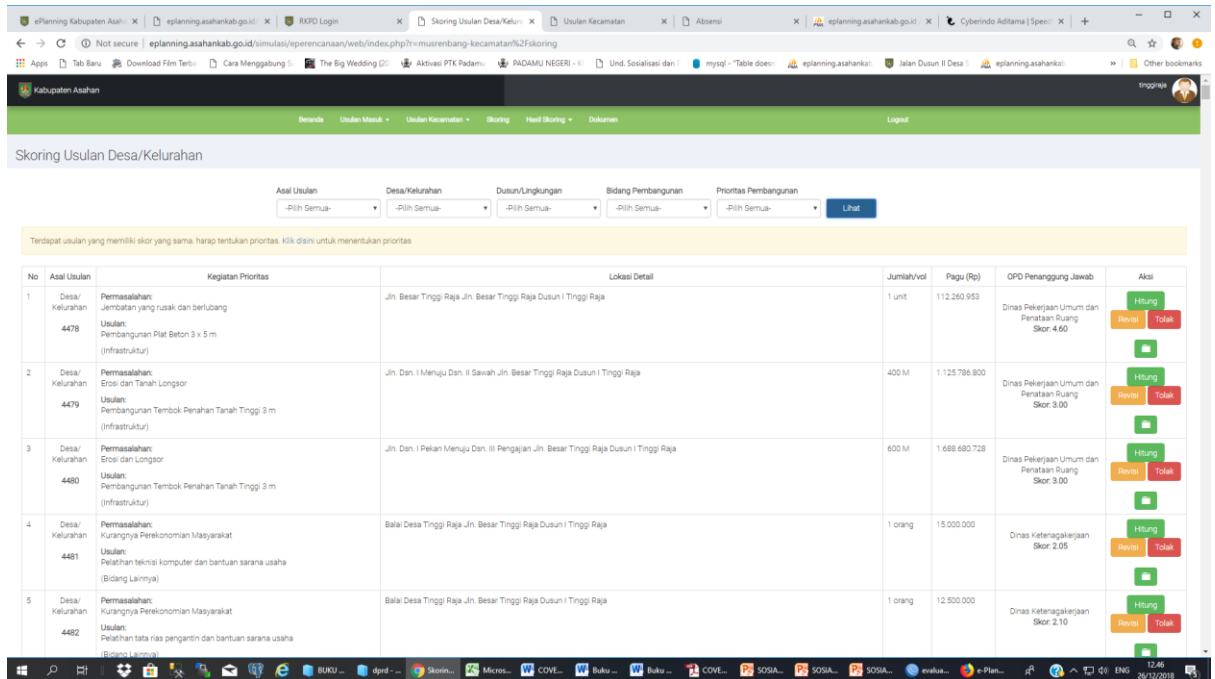
Gambar 16

9. Skoring Usulan

Langkah berikutnya adalah melakukan skoring terhadap seluruh usulan dari desa/kecamatan maupun usulan musrenbang kecamatan dengan cara:

- Klik menu **Skoring | Lihat** maka akan tampil seperti gambar dibawah ini:

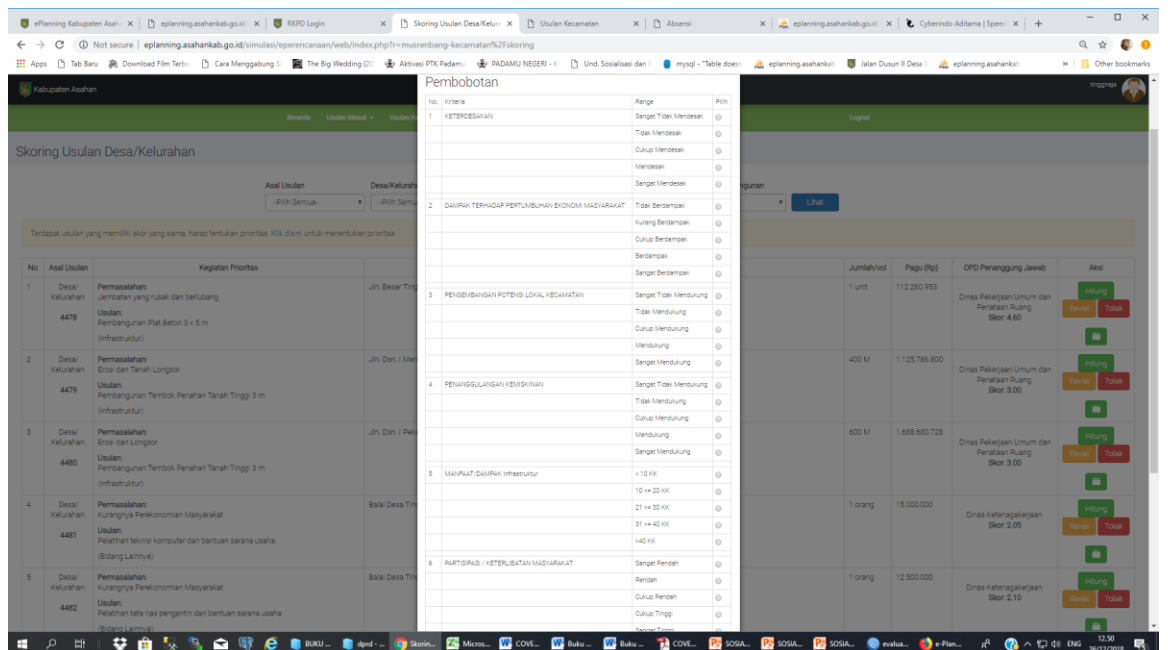





Gambar 17

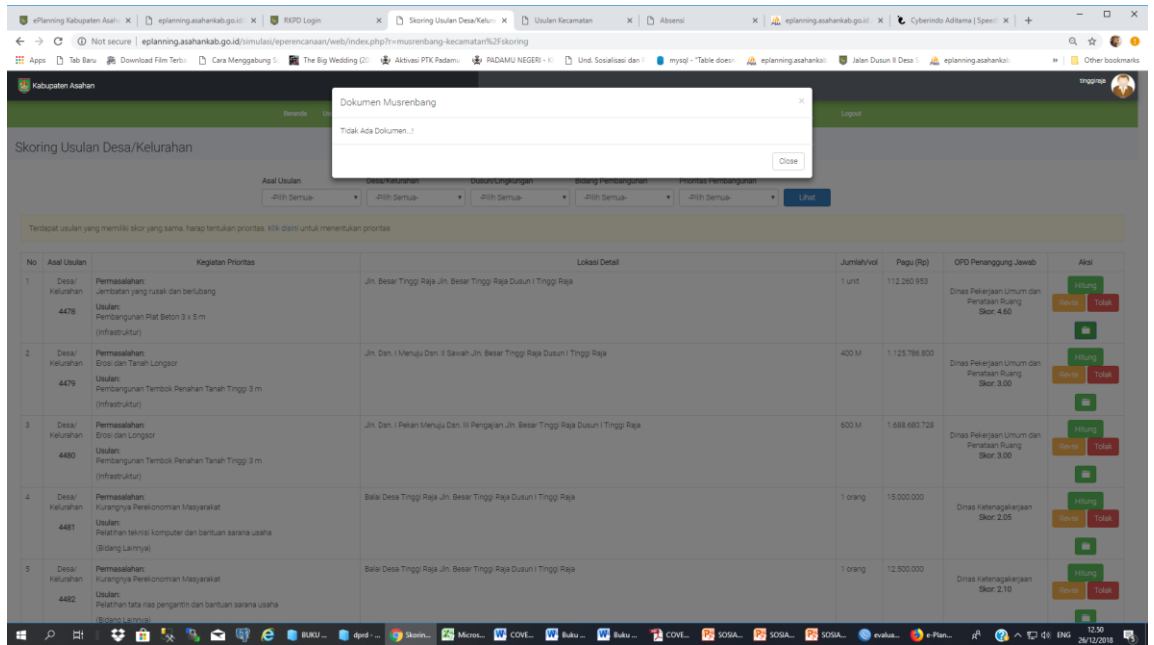
Tampilan diatas dapat digunakan untuk :

- Menghitung skor setiap usulan agar tersusun prioritas usulan dari seluruh desa/kelurahan yang telah masuk ke kecamatan. Cara melakukan skoring adalah Klik tombol **Hitung** | (Isi seluruh pertanyaan) | Klik **Save** sebagaimana tampilan dibawah ini.



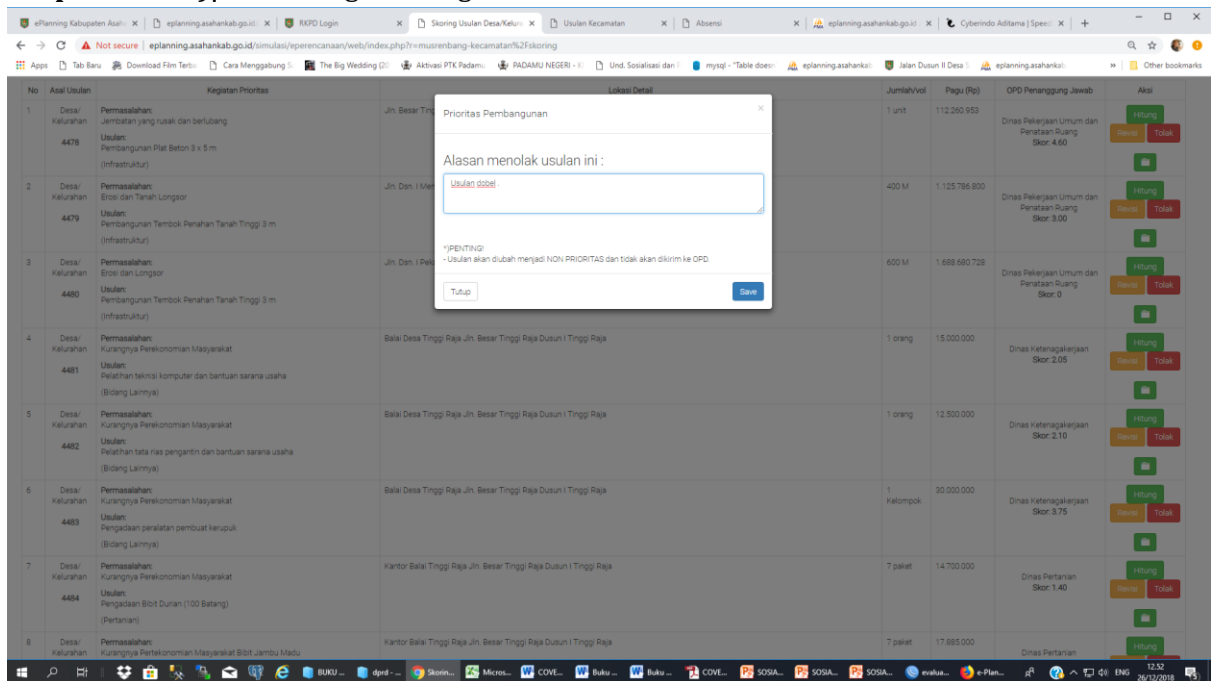
Gambar 18

- Melihat dokumen usulan dengan cara klik icon  sehingga tampil seperti dibawah ini.



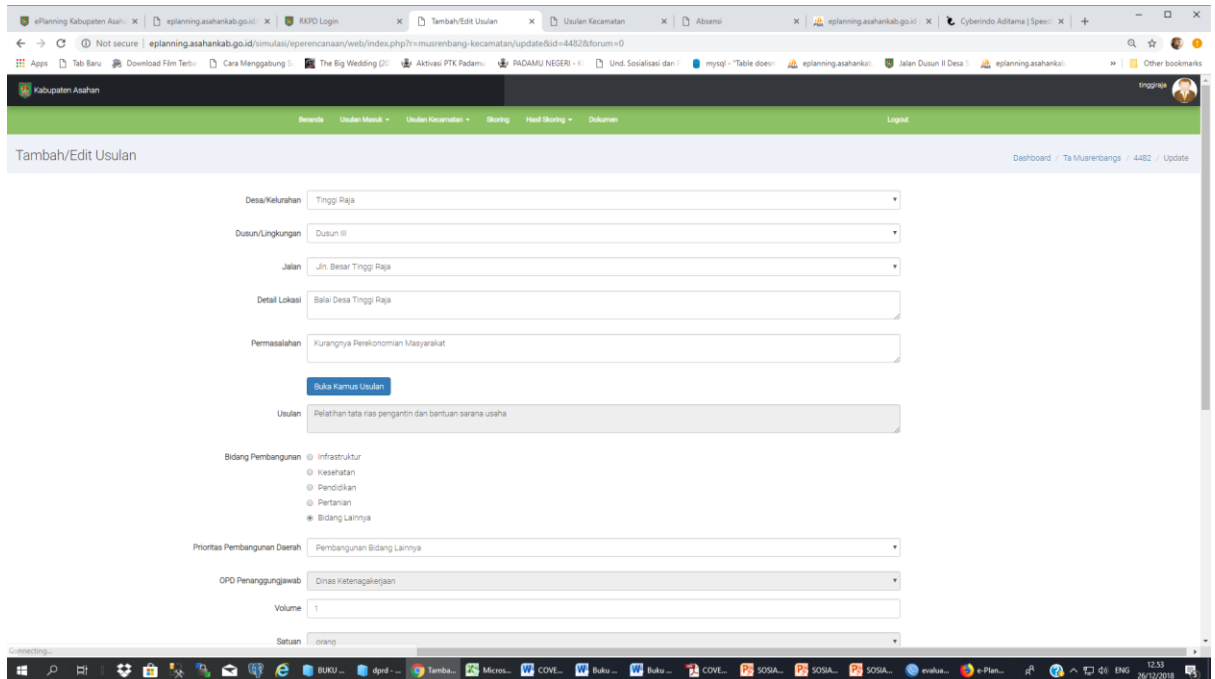
Gambar 19

- c. Menolak usulan dari desa/kelurahan apabila tidak sesuai dengan arah kebijakan pembangunan Kabupaten Asahan dengan cara klik tombol **Tolak** (Isi alasan penolakan) | Save sebagaimana gambar dibawah ini.



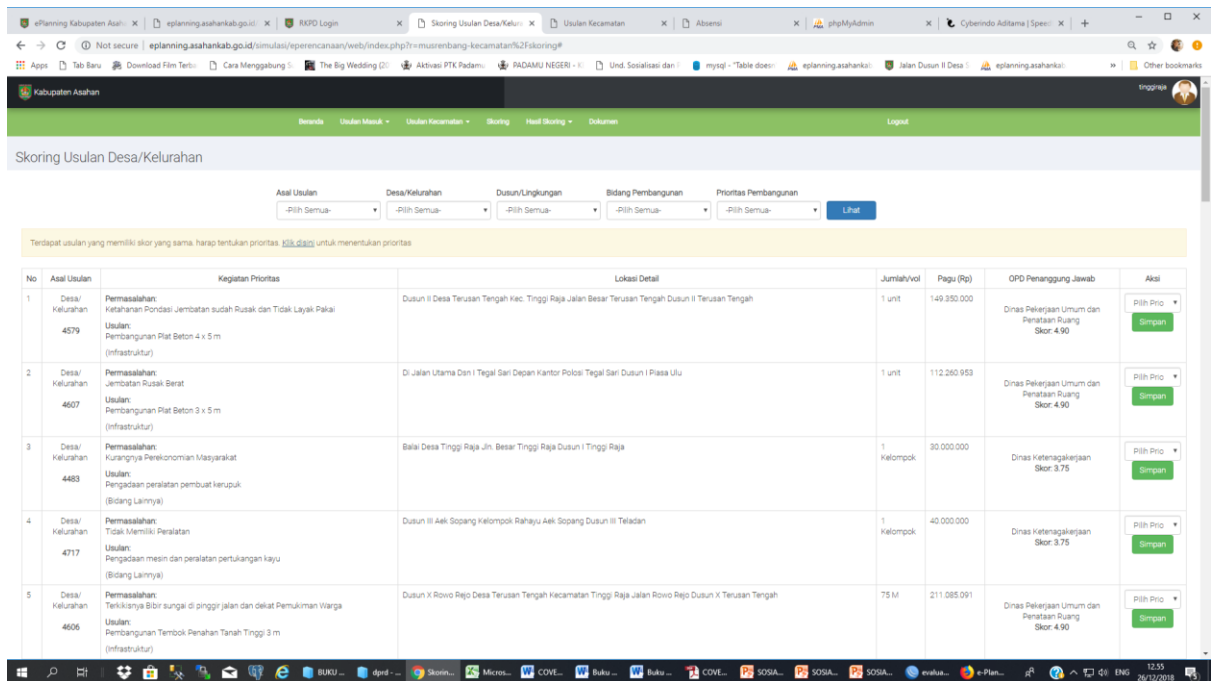
Gambar 20

- d. Merevisi usulan dengan cara klik tombol **Revisi** | (Isi seluruh data sesuai kebutuhan) | Klik **Simpan** sebagaimana gambar dibawah ini.



Gambar 21

- e. Melakukan prioritas ulang terhadap jenis usulan sama dan memiliki skor yang sama pula dengan cara klik link **Klik Disini** maka akan tampil gambar dibawah ini.



Gambar 22

Pada Aksi pilih P1 dan klik Simpan, lanjutkan dengan usulan P2 dan seterusnya.

#### 10. Melihat hasil skoring

Untuk melihat hasil skoring untuk usulan prioritas dan non prioritas dapat dilakukan dengan cara:

- a. Usulan Prioritas yaitu usulan yang telah diurutkan prioritasnya dengan cara :

- Klik menu **Hasil Skoring | Usulan Prioritas** sebagaimana gambar dibawah ini.

No	Asal Usulan	Kegiatan Prioritas	Desa/Kelurahan	Dusun/Lingkungan	Jalan	Jumlah/vol	Pagu (Rp)	OPD Penanggung Jawab	Prioritas Pembangunan	Nilai
<b>Infrastruktur</b>										
1	Desa/Kelurahan 4766	Permasalahan: Tidak adanya rumah Dinas Camat Tinggi Raja Usulan: Pembangunan Gedung Kantor (Infrastruktur)	Padang Sari	Dusun III	Padang Sari Dusun I Padang Sari	50 M2	228.305.319	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Infrastruktur Prasarana Pemerintah dan Kantor Lainnya	4,90
2	Desa/Kelurahan 4583	Permasalahan: Darau Terfalu Semak dan Kotor Usulan: Normalisasi Saluran Lebar 20 m (Infrastruktur)	Terusan Tengah	Dusun II	Jalan Besar Terusan Tengah Wisata Danau Teratai Desa Terusan Tengah	1000 M	983.698.000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Bidang Lainnya	4,75
<b>Kesehatan</b>										
<b>Pendidikan</b>										
<b>Pertanian</b>										
1	Desa/Kelurahan 4585	Permasalahan: Belum adanya Saung untuk Kelompok Tani Teratai Usulan: Pengadaan Saung Tani (Pertanian)	Terusan Tengah	Dusun II	Jalan Besar Terusan Tengah Dusun II Desa Terusan Tengah Kec. Tinggi Raja	1 Kelompok	75.000.000	Dinas Ketahanan Pangan	Pembangunan Bidang Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura	4,40

Gambar 23

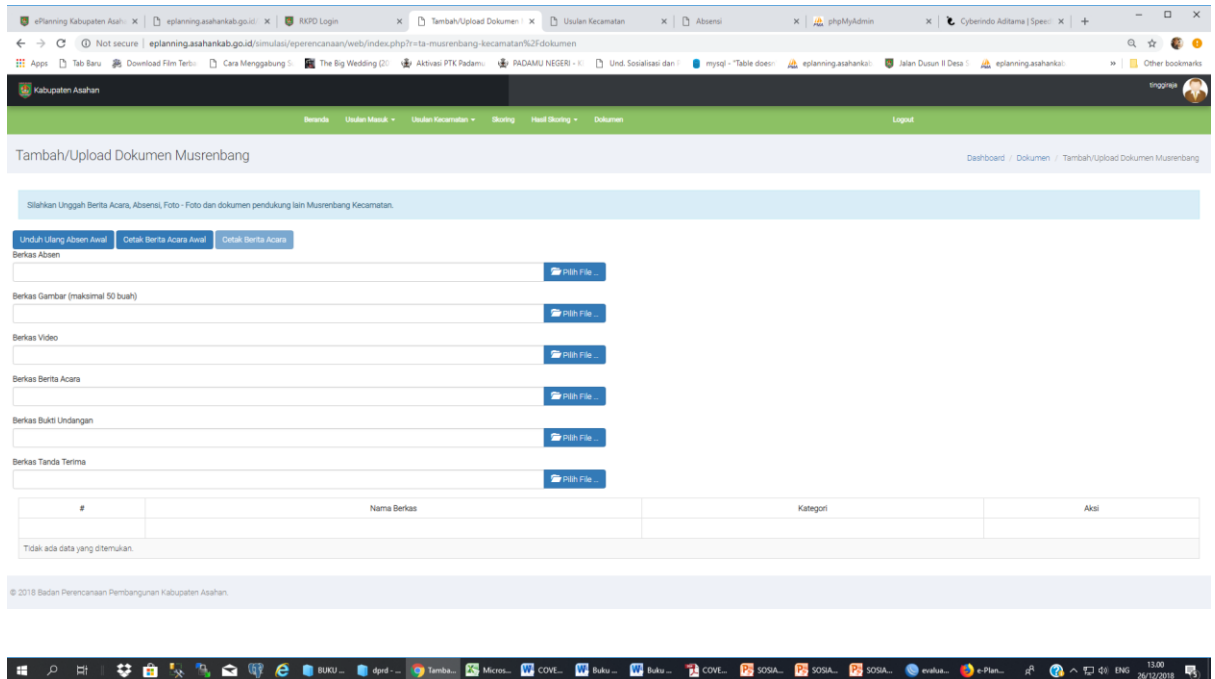
- b. Usulan cadangan juga dapat dilihat dengan cara :  
 - Klik Hasil Skoring|Usulan Cadangan sebagaimana gambar dibawah ini.

No	Asal Usulan	Kegiatan Prioritas	Desa/Kelurahan	Dusun/Lingkungan	Jalan	Jumlah/vol	Pagu (Rp)	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Prioritas Pembangunan	Nilai
<b>Infrastruktur</b>										
1	Kelurahan	Permasalahan: Jalan Yang Rusak dan Berlobang Usulan: Peningkatan jalan lapen dengan hotmix lebar 3,5 m (Infrastruktur)	Tinggi Raja	Dusun IV	Jln. Dan. IV Kuala Plassa Jln. Dan. IV Menuju Kec. Buntu Pane	3000 M	4.513.218.000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Infrastruktur Jalan	4,90
2	Kelurahan	Permasalahan: Jalan Rusak dan Berlobang Usulan: Peningkatan jalan perkerasan dengan hotmix lebar 3,5 m (Infrastruktur)	Sumber Harapan	Dusun I	Jln Dusun Ia Sumber Harapan Menuju Dusun IV Pasisi Putih	1500 M	9.292.212.000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Infrastruktur Jalan	4,90
3	Kelurahan	Permasalahan: Jalan Rusak dan Berlobang Usulan: Peningkatan jalan Produksi Peternakan Dengan Perkerasan Lebar 2,5 m (Infrastruktur)	Sumber Harapan	Dusun IV	Jalan Dusun IV Pasisi Putih Jalan Dusun IV Pasisi Putih Menuju Desa Tanjung Alam	800 M	595.563.832	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pembangunan Infrastruktur Jalan	4,90
4	Kelurahan	Permasalahan: Ketiadaan Pondasi Jembatan sudah Rusak dan Tidak Layak Pakai Usulan: Pembangunan Plat Beton 4 x 5 m (Infrastruktur)	Terusan Tengah	Dusun II	Jalan Besar Terusan Tengah Dusun II Desa Terusan Tengah Kec. Tinggi Raja	1 unit	149.350.000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Infrastruktur Jembatan	4,90
5	Kelurahan	Permasalahan:	Terusan Tengah	Dusun IX	Jalan Terusan Tengah Dusun IX Kampung Tempel Desa Terusan Tengah Kec. Tinggi Raja	800 M	607.876.600	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Infrastruktur Jalan	4,90

Gambar 24

### 11. Melengkapi dokumen

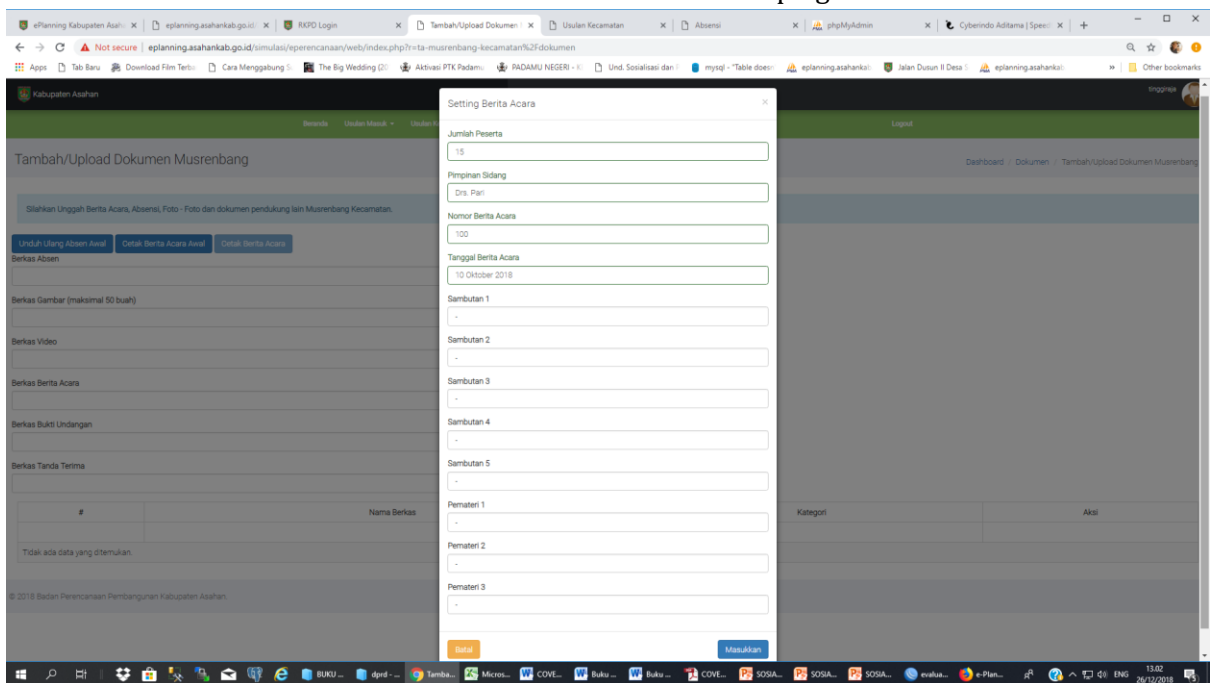
Langkah berikutnya adalah memasukkan dokumen pelaksanaan musrenbang kecamatan mulai dari dokumen berita acara, foto dokumentasi, daftar hadir dan dokumen terkait lainnya dengan cara klik menu **Dokumen** maka akan tampil gambar dibawah ini.



Gambar 25

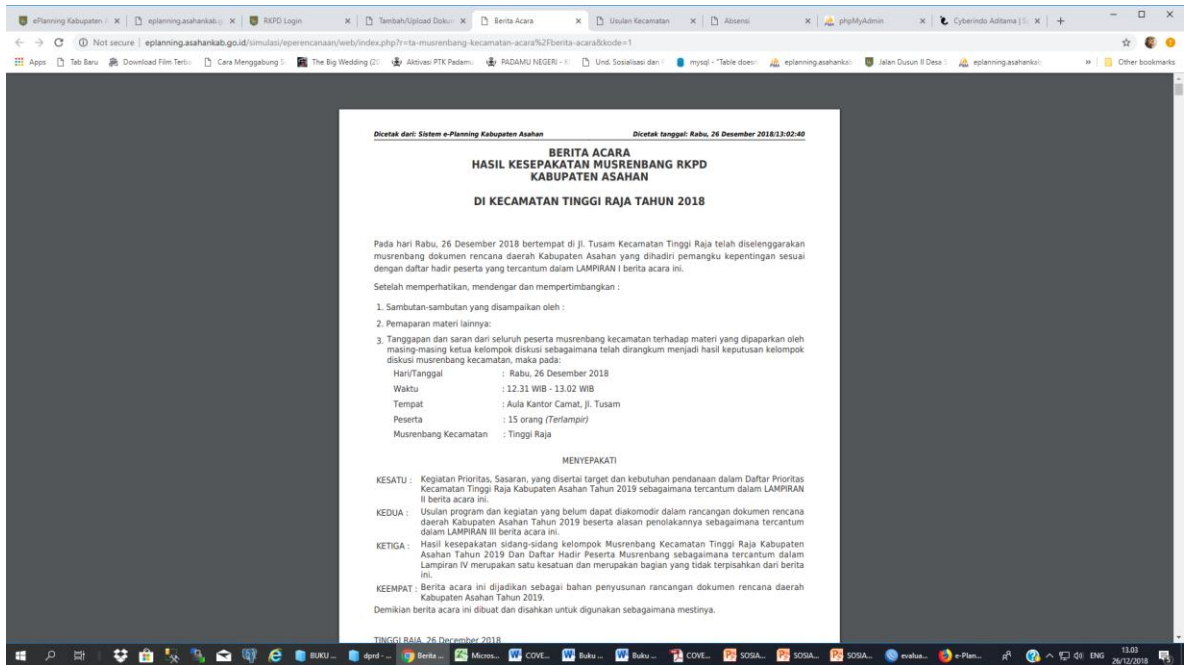
Fungsi dari tampilan diatas adalah sebagai berikut :

- a. Mencetak berita acara pelaksanaan musrenbang dengan cara :
  - Klik tombol **Cetak Berita Acara Awal** maka akan tampil gambar dibawah ini.



Gambar 26

- Isi seluruh data, kemudian klik tombol **Masukkan** maka akan tampil gambar dibawah ini.



Gambar 27

- Cetak tampilan diatas, kemudian ditekenkan kembali oleh seluruh peserta musrenbang yang hadir.
- b. Memasukkan berkas absen yang telah dicetak diawal acara dan telah ditandatangani oleh seluruh peserta musrenbang. Absensi yang telah ditandatangani discan atau difoto menggunakan kamera kemudian filenya dikonversi dalam bentuk pdf dengan kapasitas maksimal 700Kb. Cara memasukkan file adalah pada **Berkas Absen** klik **Pilih File | (Cari file) | Klik Open | Klik Unggah**.
- c. Memasukkan berkas gambar dokumentasi pelaksanaan musrenbang kecamatan berupa foto maksimal 700 Kb dengan cara pada **Berkas Gambar** klik **Pilih File | (Cari file) | Klik Open | Klik Unggah**.
- d. Memasukkan berkas video dokumentasi pelaksanaan musrenbang kecamatan maksimal 2 Mb dengan cara pada **Berkas Video** klik **(Cari file) | Klik Open | Klik Unggah**.
- e. Memasukkan berita acara yang telah dicetak dan ditandatangani oleh peserta musrenbang dijadikan dokumen pdf dan dimasukkan kembali ke aplikasi dengan cara pada **Berkas Berita Acara** klik **Pilih File | (Cari file) | Klik Open | Klik Unggah**.
- f. Memasukkan berkas bukti undangan, yaitu undangan yang dibagi ke peserta musrenbang berupa dokumen pdf maksimal 700 Kb dengan cara pada **Berkas Bukti Undangan** klik **Pilih File | (Cari file) | Klik Open | Klik Unggah**.
- g. Memasukkan berkas tanda terima, yaitu ekspedisi atau bentuk lain sebagai bukti bahwa surat undangan yang dikirimkan telah sampai ke undangan terkait. Berkas difoto dan dikonversi ke bentuk pdf maksimal 700 Kb dan dimasukkan ke aplikasi dengan cara pada **Berkas Gambar** klik **Pilih File | (Cari file) | Klik Open | Klik Unggah**.